

## **Regulamin konkursu „BusinessAct”**

Regulamin określa cele, warunki uczestnictwa, zasady zgłaszania Uczestników, sposób oceny oraz termin konkursu „ BusinessAct”, zwanego dalej „Konkuresem”.

### **I. Cele konkursu i założenia konkursu**

Głównymi założeniami konkursu są:

- Umożliwienie młodzieży przedstawienia swojego pomysłu gronu osób ściśle związanych ze środowiskiem biznesowym, co może skutkować nawiązaniem korzystnej dla obu stron współpracy oraz wdrożeniem pomysłu w życie,
- Rozwijanie u młodzieży zdolności samoprezentacji,
- Pobudzanie u młodzieży kreatywności oraz otwartości na świat. Ukazanie możliwości wprowadzenia własnego pomysłu w życie owocuje w poczuciu większej przynależności do miejsca zamieszkania oraz angażowania się w życie społeczne,
- Zwiększenie wiedzy na temat biznesu wśród młodzieży,
- Zachęcenie młodzieży do prowadzenia własnej działalności.

### **III. Organizator konkursu**

- 1) Organizatorami konkursu BusinessAct są:
  - Interact Szczecin International
  - Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie (adres: aleja Wojska Polskiego 86, 70-482 Szczecin)

### **IV. Uczestnicy konkursu**

- 1) Uczestnikami konkursu mogą być wyłącznie uczniowie szkół ponadgimnazjalnych: Liceów ogólnokształcących, szkół zawodowych, techników oraz szkół wyższych.
- 2) Uczestnicy mogą wziąć udział w konkursie indywidualnie lub w dwuosobowej grupie (wszyscy członkowie zespołu muszą spełniać warunek zawarty w punkcie pierwszym).
- 3) Każdy uczestnik ma możliwość wzięcia udziału tylko w jednym projekcie.
- 4) Udział w konkursie jest bezpłatny.
- 5) Tematem przewodnim konkursu jest : „Mój pomysł na biznes – mój Start Up” .
- 6) Konkurs obędzie się w dwóch kategoriach:
  - a) Szkoły ponadgimnazjalne, Licea ogólnokształcące, Technika, Szkoły zawodowe,
  - b) Uczelnie wyższe.

## **V. Kapituła Konkursu**

1. Kapituła Konkursu to grono ekspertów, wyznaczonych przez Organizatora w celu przyznawania nagród. Głównym zadaniem Kapituły jest wybór Laureatów Konkursów.
2. Członków Kapituły powołuje Organizator spośród członków Północnej Izby Gospodarczej oraz Interactu Szczecin International.
3. Członkowie Kapituły spośród swego grona wybierają Przewodniczącego, Wice-Przewodniczącego i Sekretarza Kapituły.
4. Skład Kapituły jest jawny i opublikowany na stronie Konkursu. W szczególności oznacza to zgodę członków Kapituły na publikację swojego imienia i nazwiska.
5. Członek Kapituły może w dowolnym momencie zrezygnować z członkostwa w Kapitulce.
6. Kapituła pracuje w trybie tajnym. Wszystkie przedstawione w ramach Konkursu konkursowej informacje zostaną zachowane w ścisłej tajemnicy i będą udostępniane tylko osobom dokonującym oceny materiałów zgromadzonych w Konkursie.
7. Do publicznej wiadomości podawane są tylko nazwy tych Uczestników, którzy zdobędą nagrody lub wyróżnienia.

## **VI. Warunki formalne konkursu**

1. Warunkiem zgłoszenia kandydata jest przesłanie biznes planu według schematu:
  - a) Streszczenie (ogólny opis koncepcji)
  - b) Ogólna charakterystyka przedsiębiorstwa: nazwa, forma prawna, przedmiot działalności, siedziba,
  - c) Analiza SWOT. Mocne strony, słabe strony, szanse, zagrożenia
  - d) Misja firmy.
  - e) Cele przedsiębiorstwa.
  - f) Plan marketingowy. Asortyment, usługi, klienci, charakterystyka otoczenia, ceny/usługi, dystrybucja, promocja i reklama.
  - g) Plan działalności operacyjnej. Obszar działania, technologia, nakłady inwestycyjne, źródła finansowania inwestycji, plan ilościowy sprzedaży, zaopatrzenie.
  - h) Plan organizacji i zarządzania. Struktura organizacji, sposób zarządzania, zatrudnienie, płace.
  - i) Praca musi zawierać oświadczenie o samodzielności jej wykonania.
2. Zgłoszenie należy przesłać w dniach od 15 kwietnia 2020 do 31 października 2020, do godziny 23:59 na adres mailowy: [kbonarska@polnocnaizba.pl](mailto:kbonarska@polnocnaizba.pl)

## **VII. Rozstrzygnięcie konkursu**

Rozstrzygnięcie odbędzie dwuetapowo:

- 1) Pierwszy etap to wstępna ocena przesłanych zgłoszeń.

Ocena zgłoszeń będzie punktowana od 0 do 20 punktów. Oceniane będą następujące elementy :

- a) Wartość merytoryczna maks 10 pkt.
- b) Jasność i swoboda wypowiedzi maks 10 pkt.

Kapituła do dnia 31 października 2020 r. zadecyduje o uczestnikach przechodzących do drugiego etapu. Informacje na temat zakwalifikowania się do drugiego etapu uczestnicy otrzymają drogą mailową oraz zostanie udostępniona lista nazwisk/tytułów projektów na konkursowym profilu na Facebooku.

- 2) Drugi etap konkursu polega na zaprezentowaniu swojego projektu przed kapitułą.

Za prezentację uczestnicy będą mogli otrzymać od 0 do 20 punktów. Podczas wystąpienia oceniane będą następujące elementy:

- a) Wkład własny/zaangażowanie maks 5 pkt.
- b) Wartość merytoryczna maks 5 pkt.
- c) Sztuka prezentacji maks 5 pkt.
- d) Realna możliwość realizacji projektu maks 5 pkt.

Prezentacja powinna być multimedialna oraz trwać nie mniej niż 10 minut, ale nie więcej niż 15 minut.

Drugi etap kończy się wybraniem przez kapitułę najlepszego projektu oraz wybraniem uczestników zasługujących na dalsze miejsca na podium.

## **VIII. Nagrody**

1. Laureaci konkursu otrzymają nagrody rzeczowe lub bony wartościowe:
  - I miejsca: bon zakupowy o wartości 1500 zł
  - II miejsca: bon zakupowy o wartości 1000 zł
  - III miejsca: bon zakupowy o wartości 500 zł
2. O przyznaniu nagród dodatkowych zadecyduje Kapituła.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przyznania mniejszej liczby nagród i wyróżnień lub odstąpienie od ich przyznania.
4. Szczegóły dotyczące miejsca oraz terminu uroczystości wręczenia nagród zostaną podane do wiadomości przez Organizatora po rozstrzygnięciu Konkursu przez Kapitułę.

## **IX. Dane Osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanego dalej RODO, oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 poz. 1000), Organizator informuje, iż:

1. Administratorem danych osobowych Uczestników Konkursu jest
  - Północna Izba Gospodarcza w Szczecinie, al. Wojska Polskiego 86, 70-482 Szczecin KRS: 0000094718.
  - Interact Szczecin International
2. Dane osobowe Uczestników Konkursu będą przetwarzane w celach przeprowadzenia Konkursu, rozpatrzenia reklamacji, wyłonienia Laureatów, przyznania, wydania, odbioru i rozliczenia nagród, ogłoszenia Laureatów promowania Laureatów Konkursu.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie jest konieczne w celach przeprowadzenia Konkursu, rozpatrzenia reklamacji, wyłonienia Laureatów, przyznania, wydania, odbioru i rozliczenia nagród, ogłoszenia Laureatów promowania Laureatów Konkursu.
4. Przetwarzanie danych osobowych Uczestników Konkursu obejmować będzie następujący zakres danych:
  - imię i nazwisko;
  - adres e-mail;
  - numer telefonu;
  - adres;

Uczestnikom konkursu, którzy podają dane osobowe przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje prawo do:

- a) sprostowania danych,
  - b) usunięcia danych,
  - c) ograniczenia przetwarzania danych,
  - d) przenoszenia danych,
  - e) wniesienia sprzeciwu,
  - f) cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz ich niepodanie uniemożliwia udział w Konkursie.
  6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania Konkursu oraz po jego zakończeniu przez okres wynikający ze szczególnych przepisów prawa.
  7. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo wniesienia skargi do Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych.
  8. Uczestnik konkursu zezwala na wykorzystanie jego imienia i nazwiska w celu informowania (także w mediach) o wynikach konkursu.
  9. Organizator oświadcza, iż dane uczestników konkursu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
  10. Dane uczestników konkursu nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przepisów przewidzianych przepisami prawa.
  11. Dane uczestników konkursu będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów.
  12. Organizator stosuje środki techniczne i organizacyjne mające na celu należyte, odpowiednie do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną zabezpieczenia powierzonych danych osobowych. Organizator wdrożył odpowiednie środki aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku z uwzględnieniem stanu

wiedzy technicznej, kosztu wdrożenia oraz charakteru, zakresu, celu i kontekstu przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw i wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia.

13. Organizator w szczególności uwzględnia ryzyko wiążące się z przetwarzaniem danych wynikające z:

- 1) przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia,
- 2) utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia danych,
- 3) nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

## **X. Postanowienia końcowe**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do dyskwalifikacji uczestników, którzy nie będą przestrzegać niniejszego regulaminu.
2. W razie konieczności, bądź uargumentowanych próśb organizatorzy zastrzegają sobie prawo do przedłużania terminów dotyczących zgłoszeń, przesyłania prac, czy ogłaszania wyników.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Treść niniejszego Regulaminu znajduje się na stronie internetowej Organizatora, a także będzie udostępniana wszystkim zainteresowanym w siedzibie Organizatora.



Konkurs jest współfinansowany ze środków otrzymanych z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego.